

ΟΔΗΓΟΣ ΝΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Διορισμός & Ορκωμοσία
στο Πρωτοδικείο Αθηνών

Εγγραφή σε:
ΔΣΑ | ΔΟΥ | ΕΦΚΑ | ΤΕΚΑ

Ιούλιος 2022

Αντώνης Μιχελόγγονος – Δικηγόρος Αθηνών
Στέλιος Λεριός – Σύμβουλος ΔΣΑ

Προοίμιο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η ενημέρωση – διευκόλυνση των νέων Δικηγόρων Αθηνών ως προς τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν μετά την επιτυχία τους στις εξετάσεις για την άδεια άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος. Συγκεκριμένα, αφορά το διορισμό του νέου Δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, την ορκωμοσία, την εγγραφή στο ΔΣΑ και σε ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ, ΤΕΚΑ) και τη φορολογική έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρου, που γίνεται ενώπιον της τοπικά αρμόδιας ΔΟΥ.

A. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Για το διορισμό νέου δικηγόρου απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, στην οποία αναφέρεται το Πρωτοδικείο που επιθυμεί ο αιτών να διοριστεί. Η αίτηση συνοδεύεται από ΤΑΧΔΙΚ (μεγαρόσημο) των 3 ευρώ και μια υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι *«δεν εμπίπτω στις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα περί Δικηγόρων»*. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@justice.gov.gr.

Την υποβολή της αίτησης ακολουθεί η δημοσίευση του ΦΕΚ διορισμού στην ιστοσελίδα www.et.gr. Η αναζήτηση του τεύχους ΦΕΚ γίνεται βάσει του αριθμού ΚΑΔ που δίνεται από το Υπουργείο, από τις επιλογές «Αναζητήσεις ΦΕΚ» και «Αναζήτηση ΚΑΔ».

https://www.dsa.gr/%CE%BD%CE%AD%CE%B1/%CE%B1%CF%83%CE%BA%CE%BF%CF%8D%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%BF%CE%B9/%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CE%B4%CE%B9%CE%BF%CF%81%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CF%8D-%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CF%84%CF%85%CF%87%CF%8C%CE%BD%CF%84%CF%89%CE%BD-%CF%84%CE%BF%CF%85-%CF%80%CE%B1%CE%BD%CE%B5%CE%BB%CE%BB%CE%AE%CE%BD%CE%B9%CE%BF%CF%85-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CF%8D-%CF%85%CF%80%CE%BF%CF%88%CE%B7%CF%86%CE%AF%CF%89%CE%BD-%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%81%CF%89%CE%BD-%fbclid=IwAR1HFHlg_ligojfi5J4H4xwUjS5k5-s-BNupy4GmCauV89CD1Vc9SiD7joo

B. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Μετά τη δημοσίευση του διορισμού στο ΦΕΚ, απαιτείται η ορκωμοσία του νέου δικηγόρου ενώπιον του Εφετείου Αθηνών. Ορκωμοσίες διεξάγονται ενώπιον της τριμελούς σύνθεσης του Εφετείου Αθηνών κάθε Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή, ώρα 8.15 πμ – 8.45 πμ. Προσκομίζεται το **ΦΕΚ διορισμού** και η **αστυνομική ταυτότητα** στο γραφείο 1227 στον 6^ο όροφο του Εφετείου. Η ορκωμοσία διενεργείται στη δικαστική αίθουσα που υποδεικνύεται κάθε φορά από το γραφείο, οπότε η αστυνομική ταυτότητα και το ΦΕΚ ελέγχονται από το δικαστή της έδρας που διενεργεί την ορκωμοσία. Εν συνεχεία ο ορκισθείς παραλαμβάνει επικυρωμένα αντίγραφα του πρακτικού ορκωμοσίας προκειμένου να τα χρησιμοποιήσει στο ΔΣΑ και όπου αλλού του ζητηθούν.

Σε περίοδο δικαστικών διακοπών η ορκωμοσία διενεργείται στο Πρωτοδικείο Αθηνών. Η διαδικασία είναι ίδια με το Εφετείο, τα δικαιολογητικά προσκομίζονται πρώτα στο κτήριο 6, γραφείο 107, και ακολουθεί όρκιση και παραλαβή επικυρωμένων αντιγράφων των πρακτικών.

Σε περιπτώσεις που απουσιάζει στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα πάνω από τρεις (3) μήνες, δύναται να δώσει τον όρκο ενώπιον ελληνικής προξενικής αρχής.

Γ. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΣΑ

Για την εγγραφή νέου δικηγόρου στο ΔΣΑ, από την οποία και πιστοποιείται η δικηγορική του ιδιότητα, απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης με δικαιολογητικά κι έγκριση αυτής από το ΔΣ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Τμήμα Μητρώου (4^{ος} όροφος, Νέο Κτήριο). Συγκεκριμένα, για την εγγραφή του ο νέος Δικηγόρος προσκομίζει:

- 1. Αίτηση** εγγραφής στο μητρώο δικηγόρων. Παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ, συμπληρώνεται και υποβάλλεται μαζί με ΤΑΧΔΙΚ (μεγαρόσημο) των 3 ευρώ.
- 2. Μία ειδική δήλωση** (για στοιχεία επικοινωνίας, διαμονής κοκ), που παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ και συμπληρώνεται επί τούτου.
- 3. Πρακτικό ορκωμοσίας.** Εκδίδεται από το δικαστήριο (ή την προξενική αρχή, για ορκισθέντες εξωτερικού), μετά την ορκωμοσία.
- 4. Φ.Ε.Κ. διορισμού.** Εντοπίζεται και εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα www.et.gr
- 5. Δύο (2) φωτογραφίες** έγχρωμες. Η φωτογραφία απαιτείται να δοθεί και σε ψηφιακή μορφή (σε usb ή μέσω e-mail).
- 6. Παράβολο ΔΣΑ**, ύψους 60 € ή 85 €, το οποίο εκδίδεται επί τούτου στο Ταμείο. Ουσιαστικά πρόκειται για την ετήσια συνδρομή (60 € για Νομικό Βήμα σε ηλεκτρονική μόνο μορφή, 85 € για έντυπο Νομικό Βήμα).

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Δ. 1599/86, στην οποία να δηλώνεται ότι «δεν ενέπιπτα κατά τη διάρκεια της ασκήσεώς μου ούτε εμπίπτω στις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα περί Δικηγόρων». Παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ.

Ακολουθεί η έγκριση της αίτησης από το ΔΣ του ΔΣΑ, συνήθως εντός 7-14 ημερών. Μετά την έγκριση ο νέος Δικηγόρος μεταβαίνει ξανά στο ΔΣΑ, και παραλαμβάνει:

1. **Πιστοποιητικό** του Συλλόγου για το χρόνο διορισμού, ορκωμοσίας και εγγραφής του στα μητρώα.
2. **Βεβαίωση** του Συλλόγου για φορολογική χρήση (αναφέρει χρόνο εγγραφής και δηλωμένη έδρα), η οποία προορίζεται για την αρμόδια ΔΟΥ.
3. Τους **προσωπικούς κωδικούς** του για τις ψηφιακές υπηρεσίες του Συλλόγου (Ισοκράτης, Portal Olomeleia).

Επιπλέον, μετά την έγκριση της εγγραφής του οφείλει να δηλώσει στο λογιστήριο τον **τραπεζικό του λογαριασμό**, όπου θα νομιμοποιείται να του καταβάλει ο Σύλλογος χρηματικά ποσά (μερίσματα, επιστροφές γραμματίων κοκ).

<https://www.dsa.gr/%CE%BD%CE%AD%CE%B1/%CE%B1%CF%83%CE%BA%CE%BF%CF%8D%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%BF%CE%B9/%CE%BF%CF%81%CE%BA%CF%89%CE%BC%CE%BF%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CE%BD%CE%AD%CE%BF%CF%85-%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%81%CE%BF%CF%85-%CE%B5%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE-%CF%83%CF%84%CE%BF-%CF%84%CE%BC%CE%AE%CE%BC%CE%B1-%CE%BC%CE%B7%CF%84%CF%81%CF%8E%CE%BF%CF%85-%CF%84%CE%BF%CF%85-%CE%B4%CF%83%CE%B1-0?fbclid=IwAR3YKbQgGdbaeJdppIArT7cvfHOvi62gKhJFFrbFa1FI-zS2pv3PReq-98Q&fs=e&s=c1>

Δ. ΕΓΓΡΑΦΗ / ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ

Δυνάμει του Ν. 3996/2011, οι Ασκούμενοι Δικηγόροι από την εγγραφή τους στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ για τον κλάδο Υγείας και Πρόνοιας, καταβάλλοντας τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές πρώτης πενταετίας, εφόσον δεν υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση άλλου ασφαλιστικού φορέα για παροχές ασθενοείας. Το ειδικό αυτό καθεστώς διαρκεί από την εγγραφή στο μητρώο ασκουμένων μέχρι τη διαγραφή από αυτό, που εν προκειμένω συμπίπτει με την εγγραφή στο μητρώο δικηγόρων.

- Οι νέοι Δικηγόροι που δεν είχαν εγγραφεί στον ΕΦΚΑ για το χρόνο της άσκησης, οφείλουν να εγγραφούν αναδρομικά και να καταβάλουν τις σχετικές εισφορές. Για την

εγγραφή απαιτείται αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση tm.asf.syntnom@efka.gov.gr :

1. **Βεβαίωσης άσκησης** από το ΔΣΑ, από την οποία προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο ως ασκούμενος. Εκδίδεται από το ΔΣΑ είτε δια ζώσης από τις υπηρεσίες του Συλλόγου είτε μέσω της διαδικτυακής πύλης portal olomeleia.
2. **Εκτύπωση ΑΦΜ** (από τη διαδικτυακή πύλη taxisnet).
3. **Εκτύπωση ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
4. **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.**

Η προηγούμενη εξόφληση των εισφορών του Ασκουμένου, που θα επιβληθούν αναδρομικά, δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή του στον ΕΦΚΑ ως Δικηγόρου ή για την έναρξη δραστηριότητας.

Οι εισφορές αυτές καταλογίζονται σε δεύτερο χρόνο, και είτε καταβάλλονται εφάπαξ από τον ασφαλισμένο είτε ρυθμίζονται και καταβάλλονται σε δόσεις. Δεν είναι όμως αναγκαίο να έχουν εξοφληθεί ή ρυθμιστεί κατά το χρόνο έναρξης δικηγορίας, ούτε απαιτείται να προσκομιστεί σχετικό αποδεικτικό.

Συνίσταται παρ' όλα αυτά η συγκεκριμένη υποχρέωση να εκπληρώνεται αμέσως μετά τη λήξη της άσκησης για να αποφευχθεί το ενδεχόμενο εμφάνισης ασφαλιστικών οφειλών στο μέλλον, και προσαύξησης αυτών.

- Όσοι νέοι Δικηγόροι **είχαν εγγραφεί στον ΕΦΚΑ κατά τη διάρκεια της άσκησής τους, δε χρειάζεται να προβούν σε κάποια περαιτέρω ενέργεια** για να αλλάξει το ασφαλιστικό τους καθεστώς από τις μειωμένες εισφορές του ασκούμενου (μόνο υγείας και προνοίας) στις πλήρεις εισφορές του δικηγόρου παρά πρωτοδίκαις.

Ε. ΕΦΟΡΙΑ / ΔΟΥ

Για την παροχή υπηρεσιών δικηγόρου σε πελάτες απαιτείται δήλωση έναρξης σχετικής δραστηριότητας στην εφορία, προκειμένου να φορολογείται αναλόγως. Περαιτέρω, η έναρξη στην εφορία είναι αναγκαία και για την έκδοση γραμματίου προείσπραξης, δεδομένου ότι διενεργούνται παρακρατήσεις φόρου.

Αντιθέτως, **δεν απαιτείται δήλωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία αν ο δικηγόρος σκοπεύει να απασχοληθεί αποκλειστικά στα πλαίσια σχέσης έμμισθης εντολής** με δικηγορικά εταιρεία ή άλλο νομικό πρόσωπο, χωρίς να ασκεί ελεύθερο επάγγελμα.

Πρώτο βήμα για αυτό αποτελεί η εύρεση της αρμόδιας ΔΟΥ. Η αρμοδιότητα είναι χωρική, κρίνεται βάσει της έδρας και για την εύρεσή της αξιοποιούνται τα εργαλεία του κάτωθι συνδέσμου:

<https://www.aade.gr/eyretirio-horikis-armodiotitas-ton-doy>

Ενώπιον της αρμόδιας ΔΟΥ πρέπει να προσκομιστούν τα κάτωθι:

1. Συμπληρωμένο **έντυπο M1**, μόνο στην περίπτωση που με την έναρξη επέρχεται μεταβολή ατομικών στοιχείων (συνήθως αλλαγή φορολογικής κατοικίας). Εκτυπώνεται από τη διεύθυνση <https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon>.

2. Συμπληρωμένο **έντυπο M2**, στο οποίο πρέπει να δηλωθεί ως Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) ο 69.10.10.00. Εκτυπώνεται από τη διεύθυνση <https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon>.

3. **Αστυνομική ταυτότητα** (και σε φωτοτυπία).

4. **Παραστατικό Έδρας:** Μία εκ των κατωτέρω επιλογών

α. Μίσθωση: **Μισθωτήριο θεωρημένο από την Εφορία του ιδιοκτήτη.**

β. Ιδιόχρηση: **E1 ή E2 (τελευταίας δήλωσης) ή E9.**

γ. Δωρεάν παραχώρηση μέχρι α΄ βαθμού συγγένειας: **Υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης**, όπου θα γίνεται περιγραφή ακινήτου και μνεία ότι γίνεται άρση οικογενειακού ασύλου για τυχόν μελλοντικό φορολογικό έλεγχο + E1 ή E2 ή E9.

4. **Βεβαίωση ΔΣΑ.** Έχει ήδη δοθεί μετά την εγγραφή.

Με την ολοκλήρωση της έναρξης δραστηριότητας, που ανάλογα με τη ΔΟΥ μπορεί να γίνεται είτε αυθημερόν είτε μετά την παρέλευση ημερών, δίνεται στο νέο Δικηγόρο **βεβαίωση έναρξης εργασιών.**

Οι ως άνω ενέργειες δύνανται να πραγματοποιηθούν και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σε e-mail που θα υποδείξει η κάθε ΔΟΥ.

ΣΤ. ΕΦΚΑ

Η εγγραφή του νέου Δικηγόρου στον ΕΦΚΑ, εκτός από την κοινωνική του ασφάλιση, είναι αναγκαία και για την έκδοση γραμματίων προείσπραξης δικηγορικής αμοιβής, και συνεπώς για την παράσταση σε δικαστήρια.

Μετά τη θέση σε ισχύ του άρθρου 22 Ν. 4892/2022, πλέον **δεν απαιτείται κάποια προηγούμενη ενέργεια του δικηγόρου ενώπιον του ΕΦΚΑ προκειμένου να προχωρήσει η δήλωση έναρξης εργασιών στην οικεία Δ.Ο.Υ.** Ενδεικτικά, δεν απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικών και η έκδοση βεβαίωσης προεγγραφής που ίσχυε παλαιότερα, ούτε η ηλεκτρονική έκδοση βεβαίωσης απογραφής που ίσχυε πρόσφατα.

Μετά την έναρξη εργασιών υποβάλλεται αίτηση εγγραφής, είτε ηλεκτρονικά μέσω του ιστότοπου του e-ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr) είτε με φυσική παρουσία στο αρμόδιο κατάστημα του ΕΦΚΑ βάσει του τόπου κατοικίας (και όχι του τόπου της επαγγελματικής έδρας), μέχρι τη δέκατη (10η) ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα έναρξης εργασιών στη Φορολογική Διοίκηση.

Ενδέχεται να ζητηθεί η βεβαίωση έναρξης εργασιών της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Δεν απαιτείται καμία από τις παραπάνω ενέργειες αν ο δικηγόρος σκοπεύει να απασχοληθεί αποκλειστικά στα πλαίσια σχέσης έμμισθης εντολής με δικηγορικά εταιρεία ή άλλο νομικό πρόσωπο, χωρίς να ασκεί ελεύθερο επάγγελμα.

https://www.efka.gov.gr/el/enarxemetabolelexe-asphalises-memisthoton?fbclid=IwAR1ZLkPtd58kyd9IUIdeItCSXFBS2sUcQPgVPRvInLu8FQNP CSLBj2Ku_xg

Z. ΤΕΚΑ

Οι νέοι δικηγόροι που υπάγονται στην κοινωνική ασφάλιση από 01.01.2022 και έπειτα, υπάγονται υποχρεωτικά στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ).

Για την εγγραφή σε αυτό **δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από την πλευρά του δικηγόρου.** Η εγγραφή γίνεται αυτομάτως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στον ΕΦΚΑ.

<https://teka.gov.gr/section/mi-misthotoi>

Η. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ / POS

Βάσει του άρθρου 62 Ν. 4446/2016 και των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που εκδόθηκαν βάσει αυτού, οι νέοι δικηγόροι υποχρεούνται εντός τριών μηνών από τη δήλωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία να ανοίξουν επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό και να δηλώσουν αυτόν στο taxisnet (δεν ισχύει προκειμένου για δικηγόρο που απασχολείται αποκλειστικά στα πλαίσια έμμισθης εντολής). Αν ο δικηγόρος έχει ήδη λογαριασμό στην Τράπεζα, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο της **βεβαίωσης έναρξης εργασιών από τη ΔΟΥ**.
2. Αντίγραφο αστυνομικής και δικηγορικής ταυτότητας.
3. Εκτύπωση ατομικών στοιχείων φορολογουμένου και στοιχείων επιχείρησης από το taxisnet, στην οποία να αναγράφεται η διεύθυνση και η έδρα.
4. Αντίγραφο λογαριασμού ρεύματος ή τηλεφώνου στο οποίο να αναφέρεται ο αιτών το άνοιγμα του λογαριασμού.

Ο επαγγελματικός λογαριασμός δηλώνεται ηλεκτρονικά δια της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/epaggelmatikos-logariasmos> .

Βάσει του άρθρου 65 Ν. 4446/2016, είναι υποχρεωτικό για το δικηγόρο-ελεύθερο επαγγελματία (δεν ισχύει προκειμένου για δικηγόρο που απασχολείται αποκλειστικά στα πλαίσια έμμισθης εντολής) να παρέχει δυνατότητα πληρωμής μέσω POS.

Για τη σύναψη σύμβασης POS με τράπεζα απαιτούνται ουσιαστικά τα ίδια δικαιολογητικά με τη δημιουργία επαγγελματικού λογαριασμού, ανάλογα και με την τράπεζα. Συνίσταται οι δύο ενέργειες (επαγγελματικός λογαριασμός και POS) να γίνονται μαζί.

Θ. ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ

Οι συνάδελφοι που σκοπεύουν να απασχοληθούν αποκλειστικά μέσω έμμισθης εντολής σε δικηγορική εταιρεία ή άλλο νομικό πρόσωπο, **ανεξαρτήτως αν θα διατηρούν βιβλία ελεύθερου επαγγελματία και θα παρέχουν υπηρεσίες σε πελάτες, απαιτείται:**

1. Να κοινοποιήσουν τη σύμβασή τους στο ΔΣΑ, είτε μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης mitrwo@dsa.gr είτε μέσω της σχετικής επιλογής στο Portal Olomeleia, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης γραμματίων προείσπραξης εμμίσθου δικηγόρου.
2. Να ενημερώνουν κάθε μήνα τον ΕΦΚΑ μέσω της διαδικτυακής του πύλης ότι διατηρούν παράλληλη μισθωτή απασχόληση, ώστε να γίνεται συμψηφισμός των ασφαλιστικών εισφορών που αποδίδονται από τον εργοδότη με τις οφειλόμενες εισφορές από το ελεύθερο επάγγελμα. **Δεν απαιτείται πλέον η διαζώσης κατάθεση αντιγράφου της σύμβασης στον ΕΦΚΑ.**

ΚΑΛΗ ΑΡΧΗ