

# **ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ**

**ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ,  
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΣΑ, ΕΦΚΑ, ΔΟΥ ΚΑΙ  
ΕΤΕΑΕΠ**

Αθήνα, 18.11.2020

Αντώνης Μιχελόγγονας – Δικηγόρος Αθηνών

Στέλιος Λεριός – Σύμβουλος ΕΑΝΔΑ, Δικηγόρος  
Αθηνών

## Προοίμιο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η ενημέρωση – διευκόλυνση των νέων Δικηγόρων Αθηνών ως προς τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν μετά την επιτυχία τους στις εξετάσεις για την άδεια άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος. Συγκεκριμένα, αφορά το διορισμό του νέου Δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, την ορκωμοσία, την εγγραφή στο ΔΣΑ και σε ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ, ΕΤΕΑΕΠ) και τη φορολογική έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρου, που γίνεται ενώπιον της τοπικά αρμόδιας ΔΟΥ.

Σημείωση 1: Οι οδηγίες που ακολουθούν αφορούν όσους πρόκειται να ασκούν το δικηγορικό επάγγελμα ως ελεύθεροι επαγγελματίες, είτε αποκλειστικά είτε παράλληλα με έμμισθη εντολή. Όσοι πρόκειται να έχουν αποκλειστικά έμμισθη εντολή ακολουθούν διαφορετικές διαδικασίες σε σχέση με τα ασφαλιστικά ταμεία και την εφορία.

Σημείωση 2: Ως προς τους νέους Δικηγόρους των λοιπών Δικηγορικών Συλλόγων, ακολουθούν μεν τις ίδιες διαδικασίες ενώπιον των αντίστοιχων υπηρεσιών, θα υπάρχουν όμως διαφοροποιήσεις ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

## **A. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Για το διορισμό νέου δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης απαιτείται η **υποβολή σχετικής αίτησης** στην οποία αναφέρεται το Πρωτοδικείο στο οποίο επιθυμεί ο αιτών να διοριστεί. Η αίτηση συνοδεύεται από **μεγαρόσημο των 3 ευρώ** και μια **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία δηλώνεται ότι «*δεν εμπίπτω στις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα περί Δικηγόρων*». Η αίτηση και η υπεύθυνη δήλωση δύνανται να εκτυπωθούν και να συμπληρωθούν από την ηλεκτρονική διεύθυνση [https://www.ministryofjustice.gr/?p=5933&fbclid=IwAR2nNPOGTAXzWR2EQC4RhID\\_ArukUTT1IrbPtP2PXfRZXglcTQxU0NKJz8s](https://www.ministryofjustice.gr/?p=5933&fbclid=IwAR2nNPOGTAXzWR2EQC4RhID_ArukUTT1IrbPtP2PXfRZXglcTQxU0NKJz8s) . Υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις διευθύνσεις : [ilampropoulou@justice.gov.gr](mailto:ilampropoulou@justice.gov.gr) ή [NHatziharalambus@justice.gov.gr](mailto:NHatziharalambus@justice.gov.gr) ή [ehassani@justice.gov.gr](mailto:ehassani@justice.gov.gr) ή [protokolo@justice.gov.gr](mailto:protokolo@justice.gov.gr) .

Την υποβολή της αίτησης ακολουθεί η δημοσίευση του ΦΕΚ διορισμού στην ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr) . Η αναζήτηση του τεύχους ΦΕΚ γίνεται βάσει του αριθμού ΚΑΔ που δίνεται από το Υπουργείο, από τις επιλογές «Αναζητήσεις ΦΕΚ» και «Αναζήτηση ΚΑΔ». Η δημοσίευση γίνεται 3-4 εβδομάδες μετά την αίτηση.

## **B. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ**

Μετά τη δημοσίευση του διορισμού στο ΦΕΚ, απαιτείται η ορκωμοσία του νέου δικηγόρου ενώπιον του Εφετείου Αθηνών. Προσκομίζεται το **ΦΕΚ διορισμού** και η **αστυνομική ταυτότητα** στο γραφείο 1227 στον 6<sup>ο</sup> όροφο του Εφετείου. Η

ορκωμοσία διενεργείται στη δικαστική αίθουσα που υποδεικνύεται κάθε φορά από το γραφείο, οπότε η αστυνομική ταυτότητα και το ΦΕΚ ελέγχονται από το δικαστή της έδρας που διενεργεί την ορκωμοσία. Εν συνεχεία ο ορκισθείς παραλαμβάνει 3 επικυρωμένα αντίγραφα του πρακτικού ορκωμοσίας προκειμένου να τα χρησιμοποιήσει στο ΔΣΑ και τα ασφαλιστικά ταμεία.

Σε περίοδο δικαστικών διακοπών η ορκωμοσία διενεργείται στο Πρωτοδικείο Αθηνών. Η διαδικασία είναι ίδια με το Εφετείο, τα δικαιολογητικά προσκομίζονται πρώτα στο κτήριο 6, γραφείο 107, και ακολουθεί όρκιση και παραλαβή επικυρωμένων αντιγράφων των πρακτικών.

### **Γ. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΣΑ**

Για την εγγραφή νέου δικηγόρου στο ΔΣΑ, από την οποία και πιστοποιείται η δικηγορική του ιδιότητα, απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης με δικαιολογητικά κι έγκριση αυτής από το ΔΣ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Τμήμα Μητρώου (4<sup>ος</sup> όροφος, Νέο Κτήριο). Συγκεκριμένα, για την εγγραφή του ο νέος Δικηγόρος προσκομίζει:

- 1. Αίτηση** εγγραφής στο μητρώο δικηγόρων. Παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ, συμπληρώνεται και υποβάλλεται μαζί με μεγαρόσημο των 3 ευρώ.
- 2. Μία ειδική δήλωση** (για στοιχεία επικοινωνίας, διαμονής κοκ), που παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ και συμπληρώνεται επί τούτου.
- 3. Πρακτικό ορκωμοσίας.** Εκδίδεται από το δικαστήριο (ή την προξενική αρχή, για ορκισθέντες εξωτερικού), μετά την ορκωμοσία.
- 4. Φ.Ε.Κ. διορισμού.** Εντοπίζεται και εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)
- 5. Δύο (2) φωτογραφίες** έγχρωμες. Η φωτογραφία απαιτείται να δοθεί και σε ψηφιακή μορφή (σε usb ή μέσω e-mail).
- 6. Παράβολο ΔΣΑ**, ύψους 60 € ή 85 €, το οποίο εκδίδεται επί τούτου στο Ταμείο. Ουσιαστικά πρόκειται για την ετήσια συνδρομή (60 € για Νομικό Βήμα σε ηλεκτρονική μόνο μορφή, 85 € για έντυπο Νομικό Βήμα).
- 7. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.Δ. 1599/86, στην οποία να δηλώνεται ότι *«δεν ενέπιπτα κατά τη διάρκεια της ασκήσεώς μου ούτε emπίπτω στις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα περί Δικηγόρων»*. Παραλαμβάνεται έντυπη από το ΔΣΑ.

Ακολουθεί η έγκριση της αίτησης από το ΔΣ του ΔΣΑ, συνήθως εντός 7-14 ημερών. Μετά την έγκριση ο νέος Δικηγόρος μεταβαίνει ξανά στο ΔΣΑ, και παραλαμβάνει:

1. **Πιστοποιητικό** του Συλλόγου για το χρόνο διορισμού, ορκωμοσίας και εγγραφής του στα μητρώα, το οποίο προορίζεται για τα ασφαλιστικά ταμεία.
2. **Βεβαίωση** του Συλλόγου για φορολογική χρήση (αναφέρει χρόνο εγγραφής και δηλωμένη έδρα), η οποία προορίζεται για την αρμόδια ΔΟΥ.
3. Τους **προσωπικούς κωδικούς** του για τις ψηφιακές υπηρεσίες του Συλλόγου (Ισοκράτης, Portal Olomeleia).

Επιπλέον, μετά την έγκριση της εγγραφής του οφείλει να δηλώσει στο λογιστήριο τον **τραπεζικό του λογαριασμό**, όπου θα νομιμοποιείται να του καταβάλει ο Σύλλογος χρηματικά ποσά (μερίσματα, επιστροφές γραμματίων κοκ).

Παρατίθεται ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας του Συλλόγου, όπου αναφέρονται τα ως άνω:

<https://www.dsa.gr/%CE%BD%CE%AD%CE%B1/%CE%B1%CF%83%CE%BA%CE%BF%CF%8D%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%BF%CE%B9/%CE%B4%CE%B9%CE%BF%CF%81%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82-%CE%BD%CE%AD%CE%BF%CF%85-%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%81%CE%BF%CF%85>

**Συνίσταται επίσης η παρακολούθηση της ιστοσελίδας του Συλλόγου [www.dsa.gr](http://www.dsa.gr) για τυχόν ανακοίνωση περί δυνατότητας υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, λόγω της έκτακτης υγειονομικής κατάστασης.**

#### **Δ. ΕΓΓΡΑΦΗ / ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ (ΠΡΩΗΝ) ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Δυνάμει του Ν. 3996/2011, οι Ασκούμενοι Δικηγόροι από την εγγραφή τους στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ για τον κλάδο Υγείας και Πρόνοιας, καταβάλλοντας τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές πρώτης πενταετίας, εφόσον δεν υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση άλλου ασφαλιστικού φορέα για παροχές ασθενοείας. Το ειδικό αυτό καθεστώς διαρκεί από την εγγραφή στο μητρώο ασκουμένων μέχρι τη διαγραφή από αυτό, που εν προκειμένω συμπίπτει με την εγγραφή στο μητρώο δικηγόρων.

- Οι νέοι Δικηγόροι που δεν είχαν εγγραφεί στον ΕΦΚΑ για το χρόνο της άσκησης, οφείλουν να εγγραφούν αναδρομικά και να καταβάλουν τις σχετικές εισφορές. Για την εγγραφή απαιτείται:

1. Έντυπη **αίτηση εγγραφής**. Παραλαμβάνεται και συμπληρώνεται επί

τούτου.

2. **Πιστοποιητικό ΔΣΑ**, από το οποίο προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο ως ασκούμενος. Εκδίδεται από το Σύλλογο.

3. Δύο (2) **φωτογραφίες** (Εγχρωμες ή ασπρόμαυρες).

4. **Βεβαίωση διαγραφής** από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα, αν υπήρχε, είτε ως άμεσο είτε ως έμμεσο μέλος. Εκδίδεται από τον ασφαλιστικό φορέα.

**Η προηγούμενη εξόφληση των εισφορών του Ασκουμένου, που θα επιβληθούν αναδρομικά, δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή του στον ΕΦΚΑ ως Δικηγόρου ή για την έναρξη δραστηριότητας.** Οι εισφορές αυτές καταλογίζονται σε δεύτερο χρόνο, και είτε καταβάλλονται εφάπαξ από τον ασφαλισμένο είτε ρυθμίζονται και καταβάλλονται σε δόσεις. Δεν είναι όμως αναγκαίο να έχουν εξοφληθεί ή ρυθμιστεί κατά το χρόνο έναρξης δικηγορίας, ούτε απαιτείται να προσκομιστεί σχετικό αποδεικτικό.

- Όσοι νέοι Δικηγόροι είχαν εγγραφεί στον ΕΦΚΑ κατά τη διάρκεια της άσκησής τους, προσκομίζουν απλά αντίγραφο του πιστοποιητικού που τους δόθηκε από το Σύλλογο μετά την εγγραφή τους, προκειμένου να ενημερωθούν τα μητρώα ότι δε θα τους επιβάλλεται πλέον η εισφορά του Ασκουμένου. Στις τελευταίες εξεταστικές περιόδους η ενημέρωση γίνεται αυτόματα.

Οι ως άνω ενέργειες γίνονται στο κτήριο του Ταμείου, οδός Χαριλάου Τρικούπη 34, ώρες 8:00 -13:30, πλην Πέμπτης. Οι ενδιαφερόμενοι συνίσταται να επικοινωνήσουν πρώτα με την υπηρεσία είτε τηλεφωνικά (210 3660901) είτε μέσω e-mail ([dief.tyda@efka.gov.gr](mailto:dief.tyda@efka.gov.gr)), για το ενδεχόμενο να στείλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή. Σε αυτή την περίπτωση την αίτηση μπορούν να τη βρουν και να την εκτυπώσουν από τον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://www.lawspot.gr/nomikes-plirofories/voithitika-kemena/dikaiologitika-eggrafis-dikiqoron-kai-askoymenon-dikiqoron-sto>

## **E. ΕΦΚΑ**

Η εγγραφή του νέου Δικηγόρου στον ΕΦΚΑ, εκτός από την κοινωνική του ασφάλιση, είναι αναγκαία και για την έκδοση γραμματίων προείσπραξης δικηγορικής αμοιβής, και συνεπώς για την παράσταση σε δικαστήρια. Ολοκληρώνεται σε δύο στάδια:

- Ο νέος Δικηγόρος υποβάλλει αίτηση εγγραφής, προσκομίζοντας τα αναγκαία δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η δικηγορική του ιδιότητα. Συγκεκριμένα, σε αυτό το στάδιο απαιτείται η προσκόμιση:

1. **Αίτησης** για εγγραφή. Διατίθεται εκτυπωμένη και συμπληρώνεται επί τούτου.

2. Του **Πιστοποιητικού** που του δόθηκε μετά την εγγραφή στο ΔΣΑ.

3. **Φωτοαντιγράφου αστυνομικής ταυτότητας.**

4. **Υπεύθυνης δήλωσης** του Ν.1599/86, με την οποία ο νέος Δικηγόρος βεβαιώνει «α) Την από του διορισμού του πραγματική άσκηση της δικηγορίας και τη μη άσκηση έργων που σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων θεωρούνται ασυμβίβαστα με το λειτούργημα του δικηγόρου. β) Αν από του διορισμού τους είναι ή όχι συνταξιούχοι του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλου ασφαλιστικού οργανισμού της Ελλάδας ή του εξωτερικού και σε καταφατική περίπτωση από ποια αιτία. γ) Αν προ της ασφάλισής τους στο Ε.Τ.Α.Α. Τομέα Ασφάλισης Νομικών και συγκεκριμένα πριν την 1/1/1993 είχαν ή όχι ασφαλιστεί για συνταξιοδότηση στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή σε άλλο ασφαλιστικό οργανισμό της Ελλάδας ή του εξωτερικού.». Παρέχεται έντυπη από τον ΕΦΚΑ, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αιτούντα επί τούτου.

5. **Μηχανογραφικού εντύπου.** Παρέχεται από τον ΕΦΚΑ έντυπο και συμπληρώνεται.

Κατόπιν αυτών, ο ΕΦΚΑ χορηγεί **βεβαίωση** ότι έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά για την εγγραφή, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί στη ΔΟΥ.

- Σε δεύτερο στάδιο, ο νέος Δικηγόρος προσκομίζει στον ΕΦΚΑ τη **βεβαίωση έναρξης εργασιών** της αρμόδιας Δ.Ο.Υ, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

Οι ως άνω ενέργειες γίνονται στο κτήριο του ΕΦΚΑ στην οδό Σωκράτους 53, ώρες 08:00 – 13:00 πλην Πέμπτης. Επιτρέπεται η αποστολή των δικαιολογητικών μέσω mail, στο [dief.asf.tan@efka.gov.gr](mailto:dief.asf.tan@efka.gov.gr) και στο [registry.asf.tam@efka.gov.gr](mailto:registry.asf.tam@efka.gov.gr) .

## **ΣΤ. ΕΦΟΡΙΑ / ΔΟΥ**

Για την παροχή υπηρεσιών δικηγόρου σε πελάτες απαιτείται δήλωση έναρξης σχετικής δραστηριότητας στην εφορία, προκειμένου να φορολογείται αναλόγως.

Περαιτέρω, η έναρξη στην εφορία είναι αναγκαία και για την έκδοση γραμματίου προείσπραξης, δεδομένου ότι διενεργούνται παρακρατήσεις φόρου. Πρώτο βήμα για αυτό αποτελεί η εύρεση της αρμόδιας ΔΟΥ για το νέο Δικηγόρο. Η αρμοδιότητα είναι χωρική, κρίνεται βάσει της έδρας και για την εύρεσή της αξιοποιούνται τα εργαλεία του κάτωθι συνδέσμου:

<https://www.aade.gr/eyretirio-horikis-armodiotitas-ton-doy>

Ενώπιον της αρμόδιας ΔΟΥ πρέπει να προσκομιστούν τα κάτωθι:

1. Συμπληρωμένο **έντυπο M1**, μόνο στην περίπτωση που με την έναρξη επέρχεται μεταβολή ατομικών στοιχείων (συνήθως αλλαγή φορολογικής κατοικίας). Εκτυπώνεται από τη διεύθυνση <https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon>.

2. Συμπληρωμένο **έντυπο M2**, στο οποίο πρέπει να δηλωθεί ως Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) ο 69.10.10.00. Εκτυπώνεται από τη διεύθυνση <https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon>.

3. **Αστυνομική ταυτότητα (και σε φωτοτυπία).**

3. Παραστατικό Έδρας: Μία εκ των κατωτέρω επιλογών

α. Μίσθωση: **Μισθωτήριο** θεωρημένο από την Εφορία του ιδιοκτήτη.

β. Ιδιόχρηση: **E1 ή E2 (τελευταίας δήλωσης) ή E9.**

γ. Δωρεάν παραχώρηση μέχρι α' βαθμού συγγένειας: **Υπεύθυνη δήλωση** δωρεάν παραχώρησης, όπου θα γίνεται περιγραφή ακινήτου και μνεία ότι γίνεται άρση οικογενειακού ασύλου για τυχόν μελλοντικό φορολογικό έλεγχο + **E1 ή E2 ή E9.**

4. **Βεβαίωση προεγγραφής** από τον ΕΦΚΑ. Έχει δοθεί ήδη από τον ΕΦΚΑ μετά την υποβολή των δικαιολογητικών.

5. **Βεβαίωση ΔΣΑ.** Έχει ήδη δοθεί μετά την εγγραφή.

Με την ολοκλήρωση της έναρξης δραστηριότητας, που ανάλογα με τη ΔΟΥ μπορεί να γίνεται είτε αυθημερόν είτε μετά την παρέλευση ημερών, δίνεται στο νέο Δικηγόρο **βεβαίωση έναρξης εργασιών.**

Οι ως άνω ενέργειες δύνανται να πραγματοποιηθούν και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σε e-mail που θα υποδείξει η κάθε ΔΟΥ.

## **Z. ΕΤΕΑΕΠ**

Δυνάμει του άρθρου 37 Ν. 4387/2016, οι Δικηγόροι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΤΕΑΕΠ για επικουρική σύνταξη και εφάπαξ παροχή. Για την εγγραφή σε αυτό απαιτείται:

1. **Αίτηση** για εγγραφή. Παρέχεται έντυπη και συμπληρώνεται.
2. Αντίγραφο της **Βεβαίωσης Έναρξης** στη ΔΟΥ. Έχει ήδη δοθεί από τη ΔΟΥ.
3. **Φωτοτυπία ταυτότητας.**
4. **Πιστοποιητικό ΔΣΑ.** Έχει ήδη δοθεί από την εγγραφή στο Σύλλογο.

Οι αιτήσεις δύνανται να εκτυπώνονται από τον αιτούντα από την ιστοσελίδα <https://www.eteaep.gov.gr/web/%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CE%B8%CE%AE%CE%BA%CE%B7-%CE%B5%CE%BD%CF%84%CF%8D%CF%80%CF%89%CE%BD> , ή να παραλαμβάνονται έντυπες από την οδό Φιλελλήνων 13-15. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται εις διπλούν καθότι υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για την εγγραφή στο επικουρικό και στο εφάπαξ.

**Η καθυστέρηση εγγραφής στο ΕΤΕΑΕΠ δε συνεπάγεται αδυναμία άσκησης του επαγγέλματος, έχει όμως ως συνέπεια τη χρέωση συσσωρευμένων αναδρομικών ασφαλιστικών εισφορών από το χρόνο εγγραφής στον ΕΦΚΑ.**

## **H. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**

Βάσει του άρθρου 62 Ν. 4446/2016 και των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που εκδόθηκαν βάσει αυτού, οι νέοι δικηγόροι υποχρεούνται εντός τριών μηνών από τη δήλωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία να ανοίξουν επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό και να δηλώσουν αυτόν στο taxisnet. Αν ο δικηγόρος έχει ήδη λογαριασμό στην Τράπεζα, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο της **βεβαίωσης έναρξης εργασιών από τη ΔΟΥ.**
2. Αντίγραφο αστυνομικής και δικηγορικής ταυτότητας.
3. Εκτύπωση ατομικών στοιχείων φορολογουμένου και στοιχείων επιχείρησης από το taxisnet, στην οποία να αναγράφεται η διεύθυνση και η έδρα.
4. Αντίγραφο λογαριασμού ρεύματος ή τηλεφώνου στο οποίο να αναφέρεται ο αιτών το άνοιγμα του λογαριασμού.

Ο επαγγελματικός λογαριασμός δηλώνεται ηλεκτρονικά δια της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/epaggelmatikos-logariasmos> .

**ΚΑΛΗ ΑΡΧΗ**